

وكالة حماية و تهيئة الشريط الساحلي
طلب عروض عدد 2016/ 05
اقتناء مستلزمات مكتبية

تعترزم وكالة حماية و تهيئة الشريط الساحلي الإعلان عن طلب عروض يتعلق باقتناء مستلزمات مكتبية بعنوان سنوات 2016-2017-2018 و يتكون طلب العروض من ثلاثة أقساط:

- قسط عدد1 : ورق
- قسط عدد2 : لوازم وأدوات مكتبية
- قسط عدد3 : حبر من الصنف الأول " D'origine " للآلات الطابعة والناسخة وآلات الفاكس

يمكن المشاركة في قسط واحد أو أكثر و لا يمكن تجزئة القسط الواحد.

فعلى الأشخاص الماديين و المعنويين الذين تتوفر فيهم الشروط الفنية و المالية لإنجاز الصفقة و الراغبين في المشاركة الاتصال بمقر وكالة حماية و تهيئة الشريط الساحلي بالعنوان التالي : "02، نهج محمد رشيد رضا البلفيدير-1002- تونس" لاستلام كراس الشروط مجانا.

يجب أن يكون إعداد العروض و تقديمها مطابقا لمقتضيات كراس الشروط و تحتوي على الوثائق التالية مقسمة إلى ثلاث مجموعات في ثلاثة ظروف متفرقة : ظرف "أ" يحمل عبارة "ملف فني" و ظرف "ب" يحمل عبارة "ملف مالي" و ظرف "ج" و هو الظرف الخارجي .

ظرف "أ" يحمل عبارة "ملف فني" و يضم الوثائق المنصوص عليها بالفصل عدد 5.1 من شروط طلب العروض و يحمل اسم المترشح، عنوانه، رقم هاتفه و موضوع طلب العروض و يضم الوثائق التالية في ثلاث نسخ (أصلية و نسختين مصورتين):

- أ.1- كراس الشروط الفنية الخاصة،
- أ.2- وصل تسليم نماذج و عينات بالنسبة لكل الفصول بالنسبة للقسط الأول و الفصول 3، 4، 7، 8، 11، 12 و 19 من القسط الثاني،
- أ.3- عقود صفقات أو أذون تزود.

ظرف "ب" يحمل عبارة "ملف مالي" و يضم الوثائق المنصوص عليها بالفصل عدد 5.2 من شروط طلب العروض و يتضمن الوثائق التالية في ثلاث نسخ (أصلية و نسختين مصورتين) :

ب.1- وثيقة التعهد لكل قسط،

ب.2- جدول الأسعار / التفصيل التقديري لكل قسط .

ظرف "ج" ، ويضم الوثائق التالية في ثلاث نسخ (أصلية و نسختين مصورتين) حسب الترتيب التالي :

ج.1- كراس الشروط الإدارية الخاصة ،

ج.2- الضمان الوقتي لكل قسط كما هو مبين بالفصل 4 أو التزام الكفيل بالتضامن بقيمة 200 دينار بالنسبة للقسط عدد 01 ، 200 دينار بالنسبة للقسط عدد 02 و 500 دينار بالنسبة للقسط عدد 03 ،

ج.3- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه ليس في حالة إفلاس أو تسوية قضائية طبقا للتشريع الجاري به العمل،

ج.4- شهادة انخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي،

ج.5- تصريح على الشرف بعدم التأثير في إجراءات إبرام الصفقة،

ج.6- شهادة في الوضعية الجبائية،

ج.7- بطاقة إرشادات عامة حول المشارك،

ج.8- تصريح على الشرف بأن المتعهد لم يكن عوناً بوكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي منذ أقل من 05 سنوات،

ج.9- تفويض أو شهادة تبين أن الشخص الذي أمضى العرض هو الممثل القانوني للمشارك،

ج.10- نظير من السجل التجاري بالنسبة للمقيمين أو ما يعادلها بالنسبة لغير المقيمين حسب ما تنص عليه تشريعات بلدانهم،

ج.11- الظرف (أ) "الملف الفني" ،

ج.12- الظرف (ب) "الملف المالي" .

يوضع الظرفان " أ " و "ب" وسط الظرف "ج" وعليه عبارة « لا يفتح – طلب عروض عدد 2016/05 " اقتناء مستلزمات مكتبية - قسط عدد....." »

وتوجه عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط

المركزي لوكالة حماية وتهيئة الشريط الساحلي مقابل و صل إيداع في أجل أقصاه يوم **14**

جوان 2016 على الساعة العاشرة صباحا ويعتمد في ذلك ختم مكتب الضبط المركزي للوكالة.

سيتم فتح العروض الفنية والإدارية والمالية في جلسة علنية بالمقر الاجتماعي للوكالة بنفس التاريخ على الساعة العاشرة و النصف صباحا.

يقصى كل عرض لم يتضمن أحد الوثائق المبينة بالفصل 5 و المرقمة ب 1 ، ب.1 ، ب.2 و ج.2.

كل عرض غير مطابق لكراس الشروط أو يتضمن تحفظات أو يصل إلى الوكالة بعد الأجل يعد لاغيا ويبقى العارضون ملتزمين بعروضهم لمدة 120 يوما ابتداء من تاريخ آخر أجل لتقديم العروض.